



Stadt Monschau

Stellenausschreibung

Die Stadt Monschau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das städtische Vennbad
eine/n

Fachangestellte/n für Bäderbetriebe (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle. Die Möglichkeit einer Besetzung in Teilzeit wird auf Wunsch geprüft. Vorbehaltlich der persönlichen Voraussetzungen ist ein Entgelt nach **EG 5 TVöD** vorgesehen.

Aufgabenschwerpunkte

- Aufsicht und Betreuung der Badegäste
- Leitung/Begleitung von Veranstaltungen und Schwimmangeboten
- Mitwirkung bei der Wartung und Steuerung der technischen Anlagen einschließlich der Wasseraufbereitung
- Durchführung von Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten
- allgemeine Betriebsaufsicht, kleine Reparaturarbeiten

Persönliche Voraussetzungen und Anforderungsprofil

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bäderbetriebe
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zum Schicht- und Wochenenddienst
- Bereitschaft zur phasenweisen Mehrarbeit und zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit
- freundlicher Umgang mit Badegästen
- technische und handwerkliche Kenntnisse und Fähigkeiten

Die Stadt Monschau bietet

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine attraktive und vielseitige Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeit
- leistungsorientierte Bezahlung und Jahressonderzuwendung
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge
- Angebote des Gesundheitsmanagements
- bezuschusstes Jobticket
- 30 Urlaubstage pro Jahr

Wünschenswert:

Die Stadt Monschau würde eine ehrenamtliche Tätigkeit bei der Freiwilligen Feuerwehr begrüßen.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 21.06.2024** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Monschau
Die Bürgermeisterin
III.1 Zentrale Dienste
Laufenstraße 84
52156 Monschau

oder per E-Mail (stadtverwaltung@monschau.de). Im Rahmen einer effizienten Bearbeitung können Sie gerne davon absehen, aufwändig gestaltete Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher nur in Kopie ein. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Greuel (Tel. 02472/81-222). Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Tischer (Tel. 02472/802 4930) als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Monschau, den 01.06.2024

Stadt Monschau
gez.

Dr. Carmen Krämer
(Bürgermeisterin)

