



Stadt Monschau

Stellenausschreibung

Die Stadt Monschau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Hilfshausmeister/in (m/w/d) für die städtischen Grundschulgebäude.

Es handelt sich um eine zunächst für 6 Monate befristet zu besetzende Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 18 Stunden. Die Arbeitszeit verteilt sich nach Möglichkeit regelmäßig auf fünf Tage/Woche. Es ist ein Entgelt nach **EG 3 TVöD** vorgesehen.

Erholungsurlaub ist grundsätzlich während der Schulferien des Landes NRW in Anspruch zu nehmen.

Aufgabenschwerpunkte

Unterstützung des Schulhausmeisters bei der

- Betreuung der Schulgebäude und der Turnhallen
- Gewährleistung von Sauberkeit, Ordnung und Sicherheit in den Schulgebäuden und auf dem Schulgelände einschließlich der Verkehrssicherungspflicht
- Erhaltung, Wartung und Pflege der Schulgebäude inkl. der technischen Gebäudeausrüstung
- Bedienung und Kontrolle der Heizungsanlagen
- Ausführung kleinerer Wartungs-, Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten
- Betreuung von Handwerksfirmen
- Überwachung und Koordination der Gebäude- und Glasreinigung
- Herrichten von Räumen für den Schulbetrieb und externe Veranstaltungen

Persönliche Voraussetzungen und Anforderungsprofil

- Berufserfahrung in einem handwerklichen Beruf - mit oder ohne Ausbildungsabschluss - ist von Vorteil
- allgemeines handwerkliches Geschick und körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Umsicht und Fleiß
- ausgeprägte Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- serviceorientiertes Auftreten
- Flexibilität
- in Ausnahmefällen Bereitschaft zum Dienst an Wochenenden und in den Abendstunden
- Soziale Kompetenz und gute Umgangsformen
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B (ehemals 3) und die Bereitschaft, den privaten PKW für Dienstfahrten gegen eine Kilometerpauschale zur Verfügung zu stellen

Die Stadt Monschau bietet

- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- leistungsorientierte Bezahlung
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge
- Angebote des Gesundheitsmanagements
- bezuschusstes Jobticket
- 30 Urlaubstage pro Jahr.

Wünschenswert:

Die Stadt Monschau würde eine ehrenamtliche Tätigkeit bei der Freiwilligen Feuerwehr begrüßen.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 17.01.2025** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Monschau
Die Bürgermeisterin
III.1 Zentrale Dienste
Laufenstraße 84
52156 Monschau

oder per E-Mail (stadtverwaltung@monschau.de). Im Rahmen einer effizienten Bearbeitung können Sie gerne davon absehen, aufwändig gestaltete Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher nur in Kopie ein. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Greuel (Tel. 02472/81-222). Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Theißen (Tel. 02472/81-217) als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Monschau, den 19.12.2024

Stadt Monschau
gez.

Dr. Carmen Krämer
(Bürgermeisterin)

