



Stellenausschreibung

Die Stadt Monschau stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das städtische Vennbad in Vollzeit, Teilzeit oder als Aushilfe ein:

Rettungsschwimmer/in (m/w/d).

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, mit welchem wöchentlichen Stundenumfang Sie beschäftigt werden möchten und an welchen Tagen bzw. zu welchen Uhrzeiten Sie zur Verfügung stehen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Überwachung und Aufsicht des Badebetriebes
- kundenorientierte Besucherbetreuung
- tägliche Durchführung von Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten
- Einsatz im Kassenbereich

Wir erwarten von Ihnen:

- jeweils einen gültigen Rettungsschwimmerschein (DLRG/Wasserwacht) in Silber sowie einen gültigen Erste-Hilfe-Schein
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zum Schicht- und Wochenenddienst
- Bereitschaft zur phasenweisen Mehrarbeit und zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit
- freundlicher Umgang mit Badegästen

Wir bieten Ihnen:

- attraktive und vielseitige Tätigkeit an einem mit modernsten technischen Anlagen versehenen Arbeitsplatz
- die Möglichkeit, in einem engagierten Team zu arbeiten und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Eingruppierung nach Entgeltgruppe 3 nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) bzw. bei Übernahme höherwertiger Tätigkeiten und dem Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 4 TVÖD
- einen sicheren Arbeitsplatz

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- flexible Arbeitszeit
- leistungsorientierte Bezahlung
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersversorgung
- bezuschusstes Jobticket

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 06.09.2024** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen:

**Stadt Monschau
Die Bürgermeisterin
Fachbereich III.1 Zentrale Dienste
Laufenstr. 84
52156 Monschau**

oder per E-Mail (stadtverwaltung@monschau.de). Im Rahmen einer effizienten Bearbeitung können Sie gerne davon absehen, aufwändig gestaltete Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher nur in Kopie ein. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Greuel (Tel. 02472 81-222). Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Tischer (Tel. 02472 8024930) als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Monschau, den 14.08.2024

Stadt Monschau
gez.

Dr. Carmen Krämer
(Bürgermeisterin)

