



Stadt Monschau

Stellenausschreibung

Die Stadt Monschau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für den Bereich Bauverwaltung (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle. Vorbehaltlich der persönlichen Voraussetzungen ist eine Besoldung nach **A 11 LBesG NRW** oder ein **vergleichbares Entgelt nach dem TVöD** vorgesehen.

Aufgabenschwerpunkte

- Bearbeitung von Bauleitplanverfahren
- Erarbeitung städtebaulicher Verträge und Erschließungsverträge
- Unterstützung der Geschäftsführung der Beteiligungsgesellschaften
- Bearbeitung örtlicher Bauvorschriften und Satzungen
- Bearbeitung städtebaulicher Konzepte und Baumaßnahmen

Persönliche Voraussetzungen und Anforderungsprofil

- Abschluss der Laufbahngruppe 2.1 (ehemals Laufbahn gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Vorkenntnisse oder Interesse im Planungs- und Baurecht sowie im Vergaberecht
- Bereitschaft zur Fortbildung und zur Vertiefung aller notwendigen Rechtskenntnisse für das Sachgebiet
- Konzeptionelle und analytische Arbeitsweise sowie Organisationsfähigkeit
- Kreativität, Lösungsorientiertheit, sicheres und gewinnendes Auftreten,
- Teamorientierte Zusammenarbeit mit internen und externen Dienststellen sowie übergeordneten Behörden
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Führerscheinklasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW mit Fahrkostenerstattung
- Teilnahme an der Rufbereitschaft

Die Stadt Monschau bietet

- Aufstiegsperspektiven in diesem Bereich bei der Übernahme weitergehender Verantwortung
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- einen sicheren Arbeitsplatz mit fachlich anspruchsvollen Aufgaben und viel Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit
- angenehmes Arbeitsumfeld
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeit
- Leistungsorientierte Bezahlung und Jahressonderzuwendung (im Bereich TVöD)

- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge (im Bereich TVöD)
- Angebote des Gesundheitsmanagements
- Bezuschusstes Jobticket
- 30 Urlaubstage pro Jahr.

Wünschenswert:

Die Stadt Monschau würde eine ehrenamtliche Tätigkeit bei der Freiwilligen Feuerwehr begrüßen.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Monschau
Die Bürgermeisterin
III.1 Zentrale Dienste
Laufenstraße 84
52156 Monschau

oder per E-Mail (stadtverwaltung@monschau.de). Im Rahmen einer effizienten Bearbeitung können Sie gerne davon absehen, aufwändig gestaltete Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher nur in Kopie ein. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Greuel (Tel. 02472/81-222). Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Schmitz (Tel. 02472/81-304) als Ansprechpartner zur Verfügung.

Monschau, den 05.04.24

Stadt Monschau
gez.

Dr. Carmen Krämer
(Bürgermeisterin)

