



Stadt Monschau

# Stellenausschreibung

Die Stadt Monschau sucht für die Untere Denkmalbehörde zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in im Bereich Denkmalschutz und -pflege (m/w/d).**

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Planstelle in Vollzeit. Die Aufteilung und Besetzung in Teilzeit mit je 50% Stellenanteil ist grundsätzlich möglich und wird auf Wunsch gerne geprüft.

Vorbehaltlich der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9 a TVöD bzw. eine Besoldung bis A 9 LBesG NRW vorgesehen.

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Erstellung von Anhörungen und Erteilung von Ordnungsverfügungen sowie Bußgeldbescheiden im Bereich Denkmalschutz
- Betreuung von Klageverfahren
- Begleitung und Kontrolle von denkmalpflegerischen Maßnahmen
- Aufarbeitung der Eintragungsbeschreibungen der Denkmäler in der Denkmalliste

### **Persönliche Voraussetzungen und Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten bzw. Verwaltungslehrgang I (vormals Angestelltenlehrgang) oder Befähigung für die Laufbahngruppe I.2. Einstiegsamt (ehemals mittlerer Dienst)
- Bereitschaft zur Fortbildung und zur Vertiefung aller notwendigen Rechtskenntnisse für das Sachgebiet
- Gute Auffassungsgabe und Fähigkeit, strukturiert und organisiert zu arbeiten
- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Durchsetzungsfähigkeit
- Serviceorientierung gegenüber Bürgerinnen und Bürgern
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office und gutes Ausdrucksvermögen in Schrift und Sprache
- Führerscheinklasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW mit Fahrkostenerstattung
- Teilnahme an der Rufbereitschaft

### **Die Stadt Monschau bietet**

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- einen sicheren Arbeitsplatz mit fachlich anspruchsvollen Aufgaben und viel Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit
- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten mit familienfreundlichen Teilzeitmöglichkeiten
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsorientierte Bezahlung und Jahressonderzuwendung (im Bereich TVöD)
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge (im Bereich TVöD)

- Angebote des Gesundheitsmanagements
- ein bezuschusstes Jobticket
- 30 Urlaubstage pro Jahr.

### **Wünschenswert**

Die Stadt Monschau würde eine ehrenamtliche Tätigkeit in der Freiwilligen Feuerwehr Monschau begrüßen.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 09.02.2025** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Monschau  
Die Bürgermeisterin  
III.1 Zentrale Dienste  
Laufenstraße 84  
52156 Monschau

oder per E-Mail ([stadtverwaltung@monschau.de](mailto:stadtverwaltung@monschau.de)).

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher nur in Kopie ein. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Greuel (Tel. 02472/81-222). Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Schmitz, (Tel. 02472/81-304) als Ansprechpartner zur Verfügung.

Monschau, den 09.01.2025

Stadt Monschau  
gez.

Dr. Carmen Krämer  
(Bürgermeisterin)

